



การทำเรือแห่งประเทศไทย

Port Authority of Thailand

คู่มือการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า

โครงการระบบบริหารงานเรือ
และใบแจ้งหนี้ของท่าเรือแหลมฉบัง
(VIS-Vessel & Invoice System)

วันที่จัดทำ: 31 ต.ค. 2560

เวอร์ชัน: 1.0.0

สารบัญ

1	บทนำ	3
1.1	วัตถุประสงค์	3
1.2	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้	3
2	ขั้นตอนการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า	3
2.1	การเข้าใช้งาน	3
2.2	เมนูสำหรับตัวแทนเรือ	5
2.3	การค้นหาใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า	6
2.4	การสร้างใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า	7
2.5	การกรอกใบคำขอใช้บริการ	10
2.6	การส่งใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่าไปให้แผนกบริการท่า	13
3	การสอบถามข้อมูลสถานะใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า	13
4	Appendix A:	16

1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

เอกสารคู่มือการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่าฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่ออธิบายถึงข้อกำหนดของโปรแกรม ตามขอบเขตการดำเนินงานภายใต้โครงการระบบบริหารงานเรือและใบแจ้งหนีของท่าเรือแหลมฉบัง โดยเนื้อหาและกระบวนการขั้นตอนทั้งหมดได้ถูกอธิบายเอาไว้ในเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจถึงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของโปรแกรม

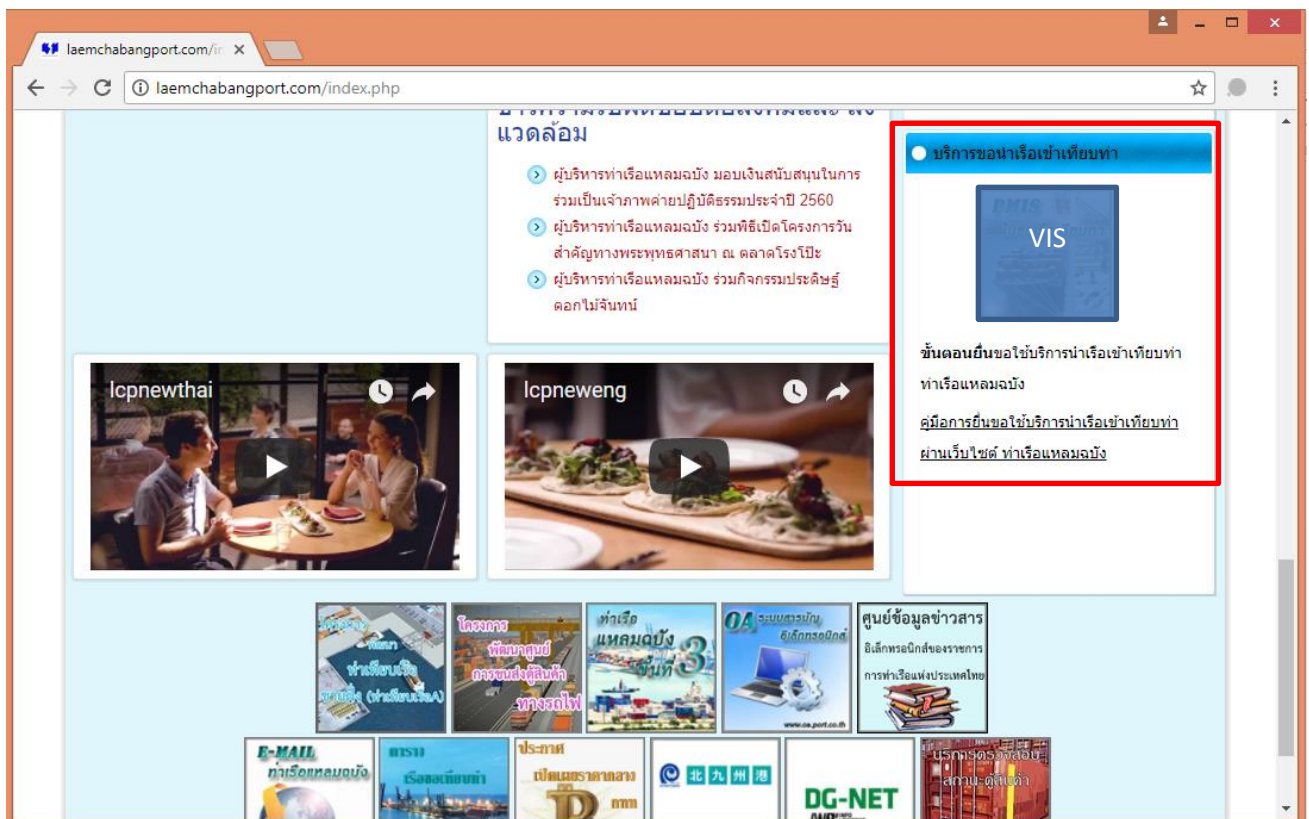
1.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้

- ตัวแทนเรือ
- เจ้าหน้าที่แผนกบริการท่า

2 ขั้นตอนการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า

2.1 การเข้าใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์การทำเรือแหลมฉบังที่ URL <http://laemchabangport.com/index.php>
2. Click ที่บริการขอนำเรือเข้าเทียบท่า VIS





- กรอก username และ password ตามที่ได้รับจากการลงทะเบียนไว้กับ กองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง
- Click ปุ่ม Sign in

VESSEL AND INVOICE SYSTEM

Sign in with your VIS Account

Username

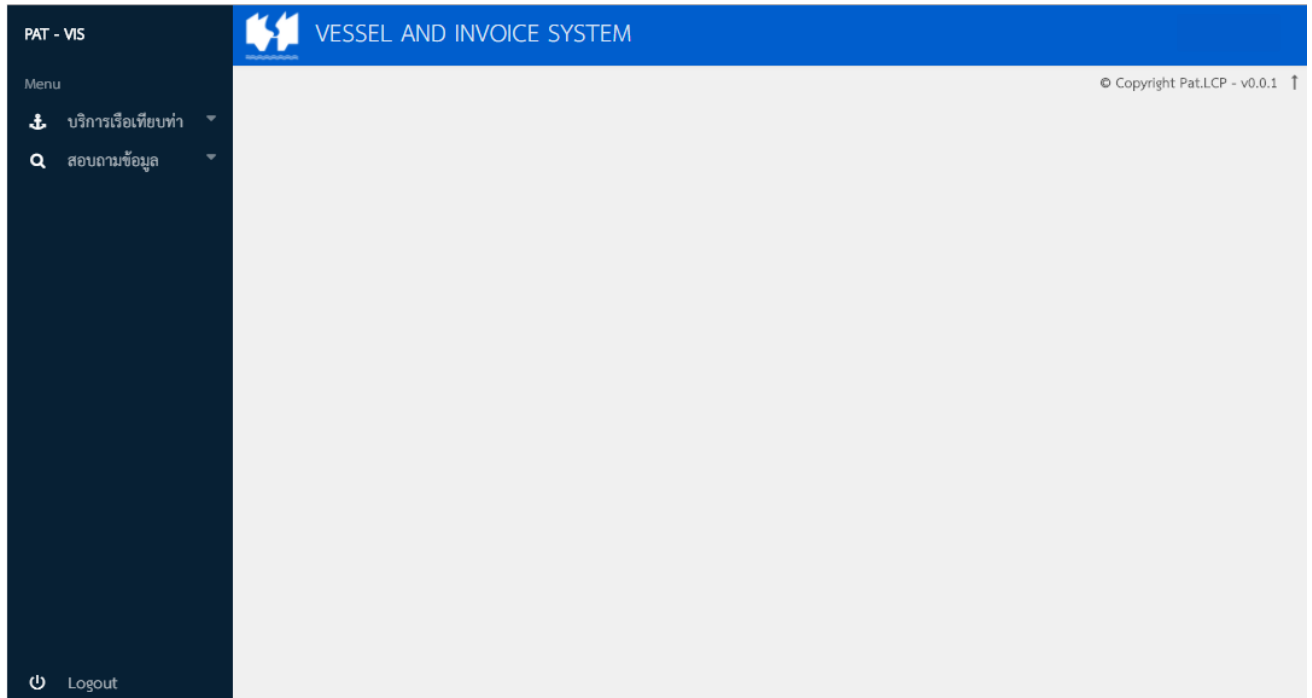
Password

Sign in

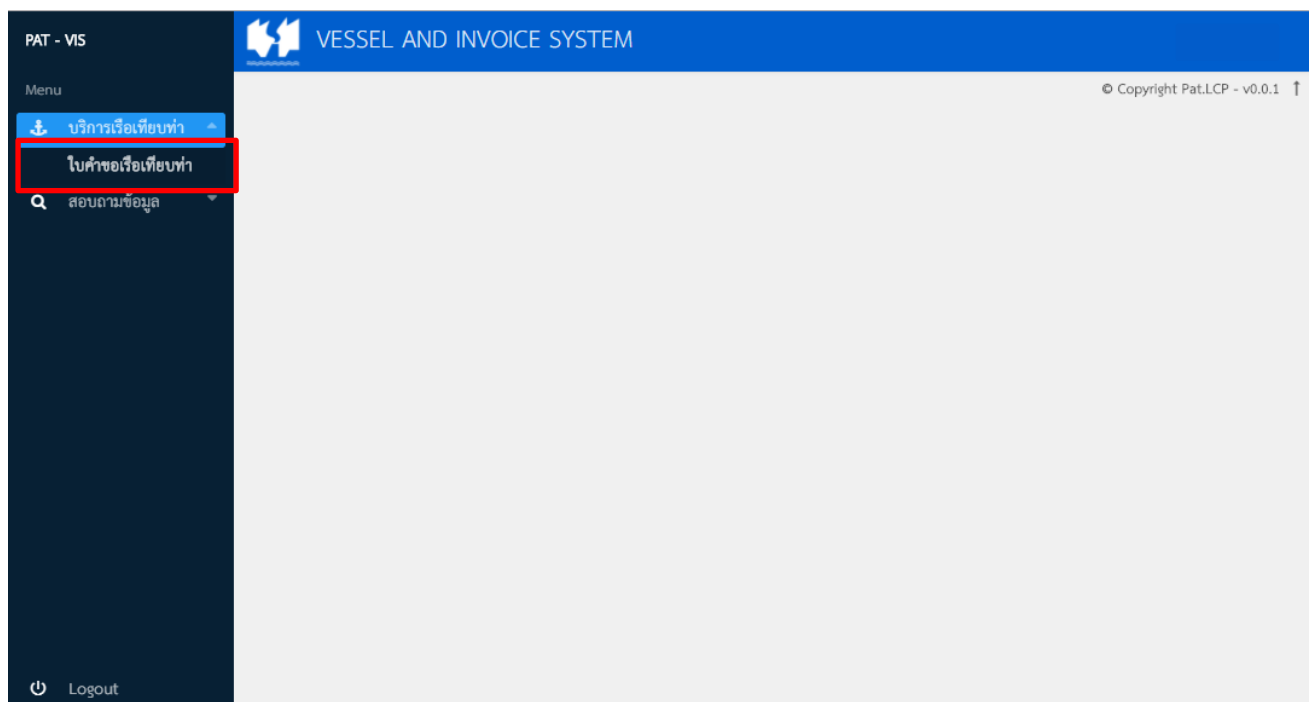
© Copyright Pat.LCP - v0.0.1

2.2 เมนูสำหรับตัวแทนเรือ

1. บริการเรือเทียบท่า
2. สอบถามข้อมูล



3. ผู้ใช้สามารถสร้างและค้นหาใบคำขอเรือเทียบท่า โดย Click ที่เมนู ใบคำขอเรือเทียบท่า ที่อยู่ภายใต้เมนู บริการเรือเทียบท่า



2.3 การค้นหาใบคำขออนำเรือเข้าเทียบท่า

- กำหนดเงื่อนไขการค้นหา ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา berth application

Field name	Description	Remark
Berth App No.	หมายเลขของเอกสาร berth application	
Call Sign	สัญญาณเรียกขาน	
Agent Code	รหัสตัวแทนเรือ	
Arrive in Port	วันที่มาถึงท่าเทียบเรือ	
Status	สถานะของเอกสาร berth application	Draft คือตัวแทนเรือสร้างเอกสารไว้ แต่ยังไม่ได้ส่งไปให้แผนกบริการท่า Return คือแผนกบริการท่าส่งเอกสารกลับมาให้ตัวแทนเรือแก้ไขข้อมูล

- รายการผลการค้นหาที่ตรงกับเงื่อนไขที่ระบุ

Field name	Description	Remark
Berth App No.	หมายเลขของเอกสาร berth application	
Call Sign	สัญญาณเรียกขาน	
Vessel Name	ชื่อเรือ	
Agent Code	รหัสตัวแทนเรือ	
Agent Name	ชื่อตัวแทนเรือ	
Arrive in Port	วันที่มาถึงท่าเทียบเรือ	
Status	สถานะของเอกสาร berth application	Draft คือตัวแทนเรือสร้างเอกสารไว้ แต่ยังไม่ได้ส่งไปให้แผนกบริการท่า

คู่มือการยื่นใบคำขออนำเรือเข้าเทียบท่า



Field name	Description	Remark
		Return คือแผนกบริการทำส่งเอกสารกลับมาให้ ตัวแทนเรือแก้ไขข้อมูล
Action	การทำงานที่สามารถทำได้กับรายการข้อมูล นั้น	View, Edit, Print, Delete

2.4 การสร้างใบคำขออนำเรือเข้าเทียบท่า

Click ที่ปุ่ม +Berth Application และกรอกข้อมูลใบคำขอดังต่อไปนี้

1. Vessel Profile ข้อมูลเรือ

Click ที่ปุ่ม Search เพื่อค้นหา โดยระบุ call sign หรือ ชื่อเรือ แล้วเลือกเรือลำที่ต้องการยื่นใบคำขอ

2. Agent Profile ข้อมูลตัวแทนเรือ
โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรหัส ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ของลูกค้า
3. Payment Method วิธีการจ่ายเงิน
โปรแกรมจะแสดงข้อมูล bank guarantee ของลูกค้า

Payment Method

Method BANKGUARANTEE	Financial Amount 20,000,000.00	Expired Date
-------------------------	-----------------------------------	--------------

Trip Information

Arrived in port * 10/11/2017 22:06	Departure out port * 10/11/2017 22:11	Name of master a	Original port AUSTRALIA
Last port of call * AZERBAIJAN	Next port of call * ARMENIA	Final port ARMENIA	Wharf No. * C3
Voy No. 1			

Type Of Service *

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Conference line/Rate Agreement	<input type="checkbox"/> 2. Non Conference Liner	<input type="checkbox"/> 3. Feeder Service	<input type="checkbox"/> 4. Tramp Service
<input type="checkbox"/> 5. Coastal Service	<input type="checkbox"/> 6. Others		

Purpose of call

<input type="checkbox"/> 1. Cargo Operation	<input type="checkbox"/> 2. Passenger Operation	<input type="checkbox"/> 3. Tanking Buggers	<input type="checkbox"/> 4. Tanking Suppliers
<input type="checkbox"/> 5. Repair Or Docking	<input type="checkbox"/> 6. Changing Crew	<input type="checkbox"/> 7. Others	

Attached Document

<input type="checkbox"/> 1. Cargo Freight / Manifest	<input type="checkbox"/> 2. Dangerous Goods Declaration	<input type="checkbox"/> 3. Vessel's Stores Declaration	<input type="checkbox"/> 4. Passenger List
--	---	---	--

4. Trip information

Field name	Description	Remark
Arrive in port	วันที่มาถึงท่าเทียบเรือ	
Departure out port	วันที่ออกจากท่าเทียบเรือ	
Name of master	ชื่อกัปตันเรือ	
Original port	ท่าเทียบเรือที่เทียบท่าประจำการ	
Last port of call	ท่าเรือล่าสุดที่เข้าเทียบท่า	
Next port of call	ท่าเรือต่อไปที่เข้าเทียบท่า	
Final port	ท่าเรือสุดท้ายที่เข้าเทียบท่า	
Wharf No.	ท่าที่คาดว่าเรือจะเข้าเทียบท่า	
Voy No.	ลำดับของเที่ยวเรือ	

5. Type of Service ประเภทของบริการ
6. Purpose of call วัตถุประสงค์การเข้าเทียบท่า

คู่มือการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า



7. Attached Document เอกสารที่แนบมาด้วย
8. Waste Bulk มีของเสียหรือไม่
9. Dangerous Cargo มีสินค้าอันตรายหรือไม่
10. Remark หมายเหตุ

หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม Save Berth App. เพื่อบันทึกข้อมูลใบคำขอไว้ในระบบ

The screenshot shows the 'Berth Application' web form. The left sidebar contains a menu with options like 'บริการเรือเทียบท่า' and 'ใบคำขอเรือเทียบท่า'. The main form area has the following sections:

- Type Of Service ***: Includes checkboxes for 1. Conference line/Rate Agreement, 2. Non Conference Liner, 3. Feeder Service, 4. Tramp Service, 5. Coastal Service, and 6. Others (with a text input field).
- Purpose of call**: Includes checkboxes for 1. Cargo Operation, 2. Passenger Operation, 3. Tanking Buggers, 4. Tanking Suppliers, 5. Repair Or Docking, 6. Changing Crew, and 7. Others (with a text input field).
- Attached Document**: Includes checkboxes for 1. Cargo Freight / Manifest, 2. Dangerous Goods Declaration, 3. Vessel's Stores Declaration, 4. Passenger List, and 5. Crew List (Inc.Master).
- Waste Bulk**: Radio buttons for Yes and No.
- Dangerous Cargo**: Radio buttons for Yes and No (No is selected).
- Remark**: A text input field.

A green button labeled 'Save Berth App' is located at the bottom right of the form, highlighted with a red box. The footer of the page shows 'Logout' and 'Copyright Pat.LLCP - v0.0.1'.

2.5 การกรอกใบคำขอใช้บริการ

กดที่ tab 'Requests' โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลใบคำขอใช้บริการต่างๆ ประกอบด้วย เรือลากจูง เรือรับส่งเจ้าหน้าที่นำร่อง น้ำจืด และอื่นๆ

กดที่ ปุ่ม +Request เพื่อเพิ่มข้อมูลใบคำขอใช้บริการ เมื่อกรอกข้อมูลบริการครบแล้ว กดปุ่ม Save Berth App. เพื่อบันทึกข้อมูลใบคำขอเข้าไปในระบบ

Berth Application Form Berth Application No. : BL61-000040, Creation Date/Time : 31/10/2017 11:50

Description **Requests** Vessel Activities

Tug Request + Request

Request No.	Tug Boat Amount	Wharf No.	Activity	Expected to use date	Action
No data available in table					
Showing 0 to 0 of 0 entries					
					Previous Next

Pilot Boat Request + Request

Request No.	Trips	Wharf No.	Activity	Expected to use date	Action
No data available in table					
Showing 0 to 0 of 0 entries					
					Previous Next

Water Supply Request + Request

Request No.	Wharf No.	Amount(Tons)	Expected to use date	Action
No data available in table				
Showing 0 to 0 of 0 entries				
				Previous Next

Other Request + Request

Request No.	Service Name	Quantity	Expected to use date	Wharf Code	Action
No data available in table					
Showing 0 to 0 of 0 entries					
					Previous Next

Save Berth App.
Close

คู่มือการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า



1. คำขอใช้เรือบริการเรือลากจูง

คำขอบริการเรือลากจูง

Tug Boat Amount *

Expected to use date *

Wharf No. *

For Berthing
 Shifting
 Sailing
 Other

Field name	Description	Remark
Tug Boat Amount	จำนวนเรือลากจูงที่ใช้บริการ	
Expected to use date	วันที่ที่ขอใช้บริการ	ระบบตั้งค่าเริ่มต้นให้ โดยใช้วันที่ Arrive in port ในใบคำขอเทียบท่า
Wharf No.	ท่าเทียบเรือ	ระบบตั้งค่าเริ่มต้นให้ โดยใช้ท่า ในใบคำขอเทียบท่า
For	ใช้เรือลากจูงเพื่อ	Berthing เทียบท่า Shifting ย้ายท่า Sailing ออกจากท่า Other อื่นๆ

2. คำขอใช้เรือรับส่งเจ้าหน้าที่นาร์่อง

คำขอบริการเรือรับส่งนาร์่อง

Wharf No. *

Expected to use date *

Trip(s) *

Berthing Unberthing

Field name	Description	Remark
Wharf No.	ท่าเทียบเรือ	ระบบตั้งค่าเริ่มต้นให้ โดยใช้ท่า ในใบคำขอเทียบท่า
Expected to use date	วันที่ที่ขอใช้บริการ	ระบบตั้งค่าเริ่มต้นให้ โดยใช้วันที่ Arrive in port ในใบคำขอเทียบท่า
Trip	จำนวนเรือรับส่งเจ้าหน้าที่นาร์่องที่ขอใช้บริการ	
For	ใช้เรือรับส่งเจ้าหน้าที่นาร์่องเพื่อ	Berthing เทียบท่า Unberthing ออกจากท่า

3. คำขอใช้น้ำจืด

คำขอบริการน้ำจืด

Wharf No. *
C3

Expected to use date *
10/11/2017 22:40

Amount (Tons) *

Save Cancel

Field name	Description	Remark
Wharf No.	ท่าเทียบเรือ	ระบบตั้งค่าเริ่มต้นให้ โดยใช้ท่า ในใบคำขอเทียบท่า
Expected to use date	วันที่ที่ขอใช้บริการ	ระบบตั้งค่าเริ่มต้นให้ โดยใช้วันที่ Arrive in port ในใบคำขอเทียบท่า
Amount (Tons)	ปริมาตรของน้ำ (ตัน)	

4. คำขออื่นๆ

คำขอบริการอื่นๆ

Service Name *

Wharf No. *
C3

Quantity *

Expected to use date *
10/11/2017 22:40

Save Cancel

Field name	Description	Remark
Service Name	บริการ	Floating crane เรือปั้นจั่น Passenger fee ค่าบริการผู้โดยสารผ่านท่า
Wharf No.	ท่าเทียบเรือ	ระบบตั้งค่าเริ่มต้นให้ โดยใช้ท่า ในใบคำขอเทียบท่า
Quantity	จำนวน	
Expected to use date	วันที่ที่ขอใช้บริการ	ระบบตั้งค่าเริ่มต้นให้ โดยใช้วันที่ Arrive in port ในใบคำขอเทียบท่า

2.6 การส่งใบคำขออนำเรือเข้าเทียบท่าไปให้แผนกบริการท่า

เลือกรายการใบคำขอที่ต้องการส่งให้แผนกบริการท่า โดยทำเครื่องหมายถูกที่หน้ารายการนั้น ในกรณีที่ต้องการเลือกทุกรายการ ให้ทำเครื่องหมายที่ช่องบนสุด แล้วกดปุ่ม Send to Front

The screenshot shows the 'Manage Berth Application' page. The search results table is as follows:

Berth App No.	Call Sign	Vessel Name	Agent Code	Agent Name	Arrive In Port	Status	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	BL61-030001	H9UK	EASTERN HONESTY	1100560	WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.	10/11/2017 22:06	Draft

The 'Send to Front' button is highlighted with a red box.

3 การสอบถามข้อมูลสถานะใบคำขออนำเรือเข้าเทียบท่า

The screenshot shows the 'Inquiry Berth Application (Agent)' page. The search filters are highlighted with a red box and labeled '1'. The search result table is empty and highlighted with a red box and labeled '2'.

Search filters (1):

- Berth App No.
- Call Sign
- Vessel Name
- Status
- Berthing Date From
- Berthing Date To

Search Result 0 รายการ

Berth App No.	Call Sign	Vessel Name	Agent Code	Agent Name	Berthing Date	Bank Guarantee	Status	Created By	Created Date
ไม่มีข้อมูล									

คู่มือการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า



1. กำหนดเงื่อนไขการค้นหา ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา berth application

Field name	Description	Remark
Berth App No.	หมายเลขของเอกสาร berth application	
Call Sign	สัญญาณเรียกขาน	
Vessel Name	ชื่อเรือ	
Status	สถานะของเอกสาร berth application	Open แผนกบริการท่า ตรวจสอบใบคำขอแล้วแต่ยังไม่ได้เริ่มการให้บริการ In-progress อยู่ในระหว่างการให้บริการเรือ Revise แผนกผลประโยชน์ ส่งข้อมูลกลับไปให้แผนกบริการท่าตรวจสอบ Return แผนกบริการท่า ส่งใบคำขอคือให้ตัวแทนเรือ Financial Review แผนกผลประโยชน์ กำลังตรวจสอบข้อมูล Wait for issue invoice รอแผนกผลประโยชน์ ออกใบแจ้งหนี้ Invoice complete แผนกผลประโยชน์ ออกใบแจ้งหนี้แล้ว Job cancel ยกเลิกใบคำขอ
Berthing date from	จากวันที่เทียบท่า	
Berthing date to	ถึงวันที่เทียบท่า	

2. รายการผลการค้นหาที่ตรงกับเงื่อนไขที่ระบุ

Field name	Description	Remark
Berth App No.	หมายเลขของเอกสาร berth application	
Call Sign	สัญญาณเรียกขาน	
Vessel Name	ชื่อเรือ	
Agent Code	รหัสตัวแทนเรือ	
Agent Name	ชื่อตัวแทนเรือ	
Berthing date from	วันที่เทียบท่า	
Bank guarantee	ข้อมูลเงินค้ำประกัน	
Status	สถานะของเอกสาร berth application	Open แผนกบริการท่า ตรวจสอบใบคำขอแล้วแต่ยังไม่ได้เริ่มการให้บริการ In-progress อยู่ในระหว่างการให้บริการเรือ Revise แผนกผลประโยชน์ ส่งข้อมูลกลับไปให้แผนกบริการท่าตรวจสอบ Return แผนกบริการท่า ส่งใบคำขอคือให้ตัวแทนเรือ Financial Review แผนกผลประโยชน์ กำลัง

คู่มือการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า



Field name	Description	Remark
		ตรวจสอบข้อมูล Wait for issue invoice รอแผนกผลประโยชน์ ออกใบแจ้งหนี้ Invoice complete แผนกผลประโยชน์ ออกใบแจ้ง หนี้แล้ว Job cancel ยกเลิกใบคำขอ
Create by	User ที่สร้างใบคำขอ	
Create date	เวลาที่สร้างใบคำขอ	

4 Appendix A: คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

หมายเลข	คำศัพท์	ความหมาย
1	ARRIVAL Pass Bar In Port Voyage In	การมาถึง ผ่านจุดที่กำหนดไว้ มาถึงท่าเทียบเรือ หมายเลขการเดินทางโดยทางเรือ ขาเข้าท่าเทียบเรือ
2	Departure Pass Bar In Port Voyage Out	การออกเดินทาง Pass Bar มาถึงท่าเทียบเรือ หมายเลขการเดินทางโดยทางเรือ ขาออกท่าเทียบเรือ
3	Document No. Document Date	เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร
4	Name of Ship Call Sign Flag IMO no. Name of Master Port of Registry Registry No. Date GT Year Built NRT Beam (M) DWT	ชื่อเรือ สัญญาณเรียกขาน ธง (ประเทศเจ้าของเรือ) หมายเลขที่ออกให้โดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization, IMO) ชื่อกัปตันเรือ ท่าเรือที่จดทะเบียน เลขทะเบียน วันที่ Gross Tonnage (GT) หรือ Gross Registered Tonnage (GRT) คือการวัดปริมาณภายในตัวเรือที่ปิดทึบทั้งหมด (1 ตันกรอส เท่ากับ 2.83 ลูกบาศก์เมตร) ปีที่สร้าง NET Tonnage (NT) หรือ NET Registered Tonnage (NRT) คือการวัดปริมาณเฉพาะส่วนที่ใช้บรรทุกสินค้า ความกว้างสูงสุดของเรือ (หน่วยเป็นเมตร) Dead Weight Tonnage (DWT) คือ น้ำหนัก (หน่วยเป็นตัน) ของสินค้าผู้โดยสาร คนประจำเรือ เสาบียง น้ำ และน้ำมัน ที่เรือลำนั้นสามารถบรรทุกได้โดยปลอดภัย

คู่มือการยื่นใบคำขอหน้าเรือเข้าเทียบท่า



	Max.Draft (M) L.O.A (M)	ขนาดการกินน้ำลึกของเรือ (หน่วยเป็นเมตร) Length Overall (LOA) คือ ความยาวของเรือวัดขนานไปกับระดับน้ำ จากปลายสุดของหัวเรือไปยังปลายสุดท้ายเรือ (หน่วยเป็นเมตร)
5	PARTIVULARS OF VOYAGE Original Port Last Port of Call Next Port of Call Final Port	ส่วนของการเดินทาง ท่าเทียบเรือที่เทียบท่าประจำการ ท่าเรือล่าสุดที่เข้าเทียบท่า ท่าเรือต่อไปที่เข้าเทียบท่า ท่าเรือสุดท้ายที่เข้าเทียบท่า
6	Port of Arrival / Departre Position in Port Berth No.	ท่าเรือขาเข้า / ขาออก ตำแหน่งท่าเทียบเรือ ท่าเทียบเรือที่เข้าเทียบ
7	Name and Address of Shipping Line Operator Charactor Name Address Country Name and Address of Owner Name Address Name and Address of Agent Name Address Tel.No.	ชื่อและที่อยู่ของ สายการจัดการสินค้า ผู้ประกอบการ ในนามบริษัท ชื่อของบริษัท ที่อยู่ของบริษัท ประเทศ ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของเรือ ชื่อของเจ้าของเรือ ที่อยู่ของเจ้าของเรือ ชื่อและที่อยู่ของตัวแทน ชื่อของตัวแทน ที่อยู่ของตัวแทน เบอร์โทรศัพท์
8	SHIP TYPE 11 Conventional Cargo	ประเภทเรือ เรือบรรทุกสินค้าทั่วไป

คู่มือการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า



	21 Passenger / Cargo 31 semi-container 32 Container 41 Dry Bulk Carrier 51 Roll on/Roll off 61 Oil Tanker 62 Gas Carrier 63 Liquid Tanker 99 Other	เรือโดยสาร เรือกึ่งบรรทุกสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ เรือบรรทุกสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ เรือบรรทุกสินค้าแท่งหรือเม็ดพีช เรือบรรทุกที่มีสะพานทอดด้านท้ายเรือและหัวเรือหรือมีเพียงด้านเดียวสำหรับให้สินค้าผ่านเข้าออกโดยสะดวก เรือบรรทุกน้ำมัน เรือบรรทุกก๊าซ เรือบรรทุกของเหลว เรือประเภทอื่นๆ
9	TYPE OF SERVICE 1 Conference Liner/ Rate Agreement 2 Non-Conference Liner 3 Feeder Service 4 Tramp Service 5 Coastal Service 6 Other	ประเภทการใช้บริการ สายการเดินเรือ / การกำหนดหรือข้อตกลง ไม่ใช่สายการเดินเรือ บริการขนส่ง บริการรกราง บริการเรือชายฝั่ง อื่นๆ
10	PURPOSE OF CALL 1 Cargo Operation 2 Passenger Operation 3 Taking Bunkers 4 Taking supplies 5 Repair of Docking 6 Changing Crew 7 Other	วัตถุประสงค์การเข้าเทียบท่า การดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้า การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้โดยสาร การดำเนินงานเกี่ยวกับน้ำมัน การดำเนินงานเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลือง การดำเนินงานเกี่ยวกับซ่อมท่า เปลี่ยนลูกเรือ อื่นๆ
11	ATTACHED DOCUMENTS (indicate number of copies) 1 Cargo/Freight Manifest	เอกสารที่แนบมาด้วย โปรดระบุจำนวนเอกสาร บัญชีสินค้าทางเรือ

คู่มือการยื่นใบคำขอนำเรือเข้าเทียบท่า



2 Dangerous Good Declaration	รายการสินค้าอันตราย
3 Ship's Stores Declaration	รายการของที่เก็บอยู่ในคลังสินค้าเรือ
4 Passenger List	รายชื่อผู้โดยสาร
5 Crew List (incl.Master)	รายชื่อลูกเรือ