

แบบขออนุญาตบุคคลและหรือรถผ่านเข้าออกเขตศุลกากรท่าเรือแห่งประเทศไทย



ขออนุญาตใหม่     ต่ออายุใบอนุญาต     ทดแทนใบอนุญาตที่ชำรุดตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔

เรื่อง ขอนำใบอนุญาตผ่านเข้าออกในเขตศุลกากร

เรียน ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยข้าพเจ้า .....

หมายเลขทะเบียนพาณิชย์ ..... หมายเลขผู้เสียภาษี ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ถนน ..... ซอย ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

อีเมลล์ .....

มีความประสงค์ขออนุญาตเพื่อใช้ในการผ่านเข้า-ออก เขตศุลกากร ดังนี้

- |  |               |               |                        |
|--|---------------|---------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. บุคคล                  | ทกท. .... คน  | ทลฉ. .... คน  | ทกท. และ ทลฉ. .... คน  |
| <input type="checkbox"/> ๒. รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล | ทกท. .... คัน | ทลฉ. .... คัน | ทกท. และ ทลฉ. .... คัน |
| <input type="checkbox"/> ๓. รถยนต์ส่วนบุคคล        | ทกท. .... คัน | ทลฉ. .... คัน | ทกท. และ ทลฉ. .... คัน |
| <input type="checkbox"/> ๔. รถบรรทุก               | ทกท. .... คัน | ทลฉ. .... คัน | ทกท. และ ทลฉ. .... คัน |

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักปฏิบัติของการท่าเรือแห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด  
ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆทุกประการ หากบุคคลหรือรถที่ขออนุญาตกระทำความเสียหายแก่การท่าเรือ  
แห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประทับตรา  
สำคัญ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

..... / ..... / .....

เรียน .....

ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว เห็นควร  
อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

..... / ..... / .....

**อนุญาต**

(ลงชื่อ) .....

ผู้อำนวยการกองที่ดูแลการรักษาความปลอดภัยหรือผู้ช่วยฯ

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

..... / ..... / .....



## (กรณีบุคคลธรรมดา / กรณีนิติบุคคล)

## ๑. กรณีบุคคลธรรมดา

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ๓ ตัวอย่าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ สำเนาเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## ๒. กรณีนิติบุคคล

- ๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร (ภ.พ.๒๐) ถ้ามี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๓.. หนังสือรับรองตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในนามของผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ตัวอย่าง พร้อมประทับตราสำคัญ

๓. กรณีขอทำบัตรบุคคลแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ และถ่ายเอกสารให้ชัดเจน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. กรณีขอทำบัตรรถแนบสำเนาทะเบียนรถ หน้ารายการจดทะเบียน, เจ้าของ, รายการเสียภาษี ถ้าอยู่ในระหว่างเช่าซื้อ ให้แนบสำเนาสัญญาเช่าซื้อด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. หนังสือนำของกรณีบุคคลธรรมดา/กรณีนิติบุคคล ต้องระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง กรณีรถให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถโดยลงทำย “ ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆทุกประการ หากบุคคลและหรือรถดังกล่าวกระทำความเสียหายแก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ” ทั้งนี้ บุคคลที่ลงนามในหนังสือนำและแบบของ กทท. ต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

๖. ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาต ๒ ปี ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) /บัตร ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. อื่นๆ (ถ้ามี)

---