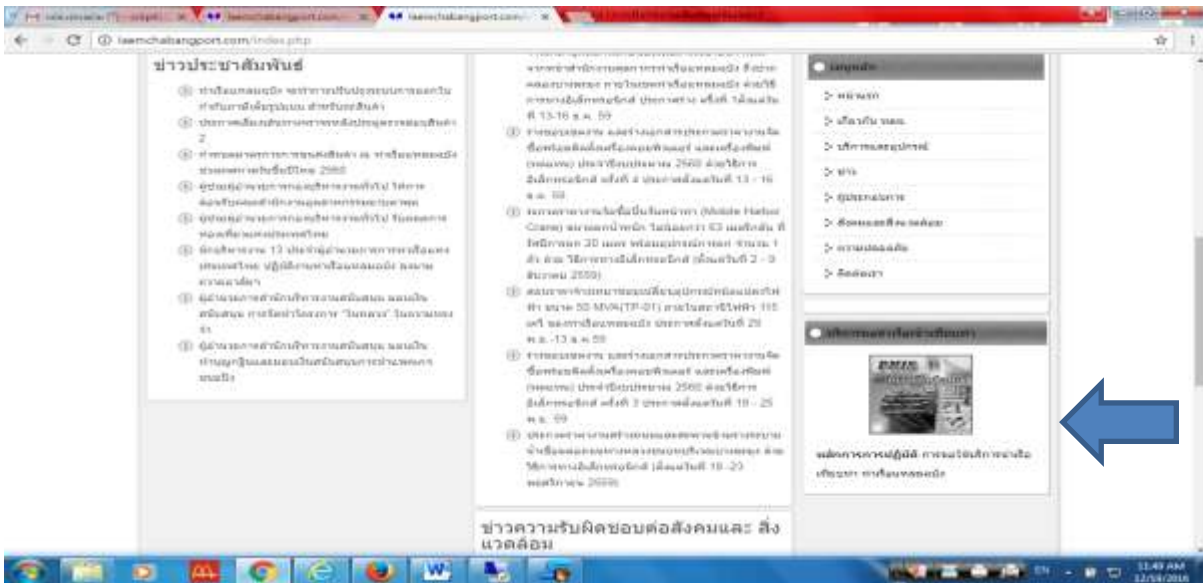




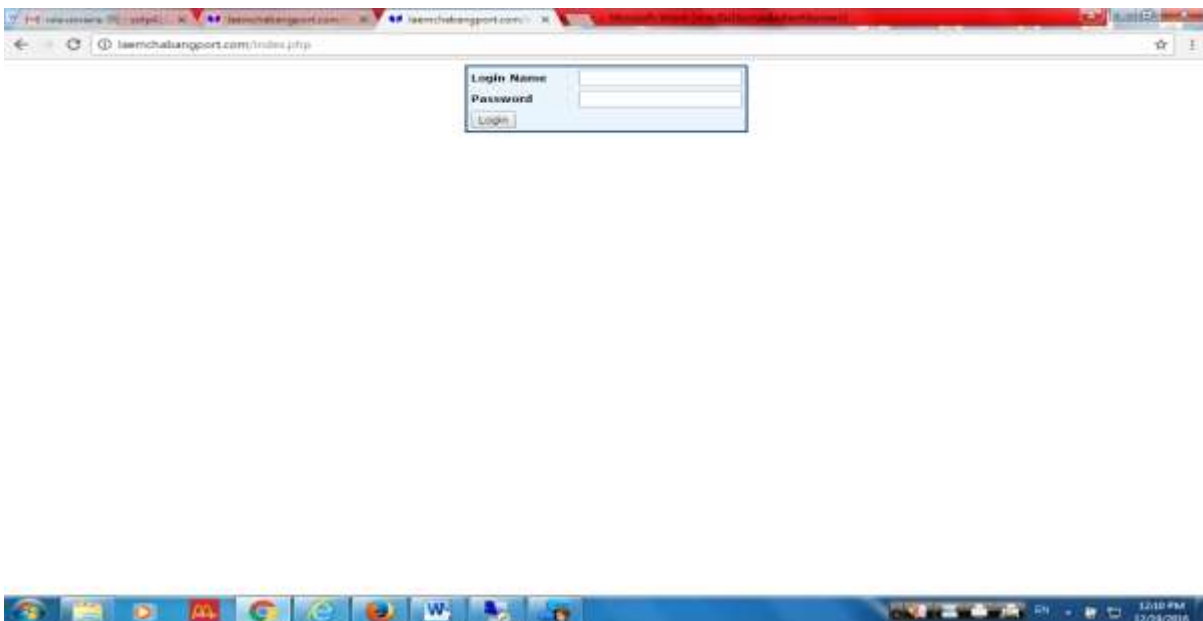
ขั้นตอนการยื่นใบขอนำเรือเข้าเทียบท่าผ่าน web (www.laemchabangport.com)

1.)ให้ตัวแทนเรือ เข้าไปที่ www.laemchabangport.com

2.)เลื่อนหน้าwebลงไปตรงกลาง ไปที่เมนูด้านขวา หัวข้อ บริการขอนำเรือเข้าเทียบท่า ตามภาพด้านล่าง

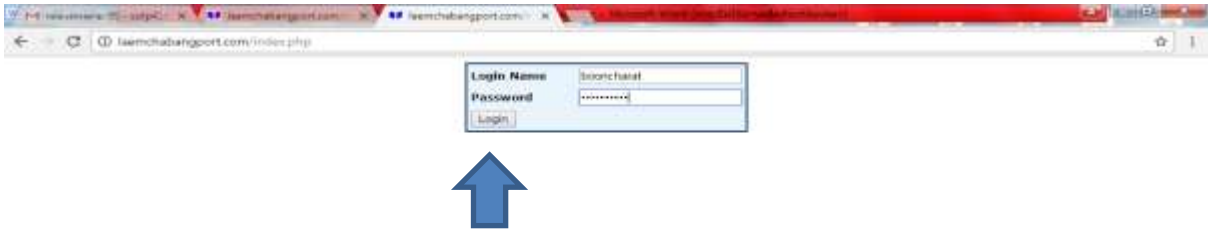


3.)คลิกไอคอน PMIS ใบขอนำเรือเทียบท่า จะเกิดหน้าwebด้านล่าง





4.) ใส่ User และ Password ตามที่ได้ register ข้อมูลไว้กับ กองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง ตามภาพด้านล่าง และกดปุ่ม Login



5.) เมื่อ Login จะแสดงหน้าweb ตามภาพด้านล่าง





6.) เมื่อต้องการทำเอกสารใบขออนำเรือเข้าเทียบท่า ให้เลือกที่ปุ่ม New Request จะเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพด้านล่าง

Document/Ref No.	<input type="text"/>	Document Date *	<input type="text" value="19/12/2016"/>	...	
Voyage In	<input type="text"/>	Voyage Out	<input type="text"/>		
Arrival		Departure			
<input checked="" type="checkbox"/> Arrival	Date <input type="text"/>	Time <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Departure	Date <input type="text"/>	
	In port * <input type="text"/>	Time * <input type="text"/>		In port * <input type="text"/>	
Ship Information					
Call Sign *	<input type="text"/>	Name	<input type="text" value="null"/>		
ISSC	<input type="text"/>	Name of Master	<input type="text"/>		
Original Port	- selected -	Last port of Call *	- selected -	Next Port of Call *	- selected -
Final Port	- selected -	Port of Arrival/Departure	- selected -	Position in Port	- selected -
Berth *	- selected -	Vessel Type	<input checked="" type="radio"/> Commerce <input type="radio"/> Government		
Agent					
Name	<input type="text"/>				
Address	<input type="text"/>				
Phone No.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Ship type *					
<input type="text" value="เรือสินค้า"/>					
Type of Service *					
1 <input type="checkbox"/> Conference line/ Rate Agreement	2 <input type="checkbox"/> Non-Conference Liner	3 <input type="checkbox"/> Feeder Service	4 <input type="checkbox"/> Tramp Service		
5 <input type="checkbox"/> Coastal Service	6 <input type="checkbox"/> Others	<input type="text"/>			
Purpose of call *					
1 <input type="checkbox"/> Cargo Operation	2 <input type="checkbox"/> Passenger Operation	3 <input type="checkbox"/> Tanking Buggers	4 <input type="checkbox"/> Tanking Suppliers		
5 <input type="checkbox"/> Repair or Docking	6 <input type="checkbox"/> Changing Crew	7 <input type="checkbox"/> Others	<input type="text"/>		
Attached document					
1 <input type="checkbox"/> Cargo/Freight Manifest	2 <input type="checkbox"/> Dangerous Goods Declaration	3 <input type="checkbox"/> Ship's Stores Declaration			
4 <input type="checkbox"/> Passenger List	5 <input type="checkbox"/> Crew List (Inc.Maaster)				

6.) ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับใบขออนำเรือเข้าเทียบท่า ดังนี้



หมายเหตุ:	D	หมายถึง	Default ให้จากระบบ
	C	หมายถึง	Condition สามารถไม่กรอกข้อมูลได้หรือไม่คือข้อมูลก็ได้
	M	หมายถึง	Mandatory ซึ่งจำเป็นต้องกรอกข้อมูล
		หมายถึง	ปุ่ม LOV
		หมายถึง	ปุ่ม Drop down

ชื่อ field	D/M/C	รายละเอียด	หมายเหตุ
Document/Ref No.	D	เลขที่เอกสารใบขนนำเข้าเรือเทียบท่า ระบบจะ Generate ให้	
Document Date	D	วันที่เอกสารใบขนนำเข้าเรือเข้า ระบบจะ Generate ให้จาก System Date	
Voyage IN	C	หมายเลขเที่ยวเรือ ขาเข้า	
Voyage OUT	C	หมายเลขเที่ยวเรือ ขาออก	
Arrival			
Arrival Date	C	วันที่เรือเข้า	
Arrival Time	C	เวลาที่เรือเข้า	
Arrival In port Date	M	วันที่เรือเข้า ให้กดปุ่ม LOV เพื่อเลือกวันที่จาก Calender	
Arrival In port Time	M	เวลาที่เรือเข้า ให้บันทึกเวลา โดยมี Format เป็น HH:MM	
Departure			
Departure Date	C	วันที่เรือออก	
Departure Time	C	เวลาที่เรือออก	
Departure In Date	M	วันที่เรือออก ให้กดปุ่ม LOV เพื่อเลือกวันที่จาก Calender	
Departure In Time	M	เวลาที่เรือออก ให้บันทึกเวลา โดยมี Format เป็น HH:MM	



Ship Information			
Call Sing	M	รหัสเรือ ให้คัดเลือกจากปุ่ม LOV โดย จะแสดงชื่อเรือของแต่ละ Agent เท่านั้น ซึ่งข้อมูลรหัสเรือนี้ จะดึงมาจากข้อมูลหลัก(ข้อมูลเรือ)ของท่าเรือแหลมฉบัง	ถ้าไม่มีชื่อเรือของ Agent ที่ต้องการทำใบขนนำเรือเข้าเทียบท่า ให้โทรแจ้งที่ กองบริการท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
Name	D	ชื่อเรือ แสดงชื่อเรือ ตามรหัสเรือที่เลือกไว้ในด้านบน	
ISSC	D	ISSC Code ดึงมาจากข้อมูลหลัก (ข้อมูลเรือ) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง	
Name of Master	C	ชื่อกัปตันเรือ	
Original Port	M	ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ชื่อ Port) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง	ถ้าไม่มีชื่อ Port ที่ต้องการให้โทรแจ้งที่ กองบริการท่าเรือแหลมฉบัง
Last Port of Call	M	ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ชื่อ Port) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง	ถ้าไม่มีชื่อ Port ที่ต้องการให้โทรแจ้งที่ กองบริการท่าเรือแหลมฉบัง
Next Port of Call	M	ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ชื่อ Port) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง	ถ้าไม่มีชื่อ Port ที่ต้องการให้โทรแจ้งที่ กองบริการท่าเรือแหลมฉบัง
Final Port	M	ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ชื่อ Port) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง	
Port of Arrival/Departure	C	ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ชื่อ Port) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง	
Berth	M	เรือเข้าท่า ให้กดปุ่ม Drop Down เพื่อเลือกจาก ข้อมูลหลัก(ท่าเรือ)	
Vessel Type	M	ประเภทของเรือ ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ข้อมูลเรือ) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง ตามรหัสเรือที่เลือก	- Commerce - Government
Agent			



Name	M	ชื่อ Agent ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ข้อมูลเรือ) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง ตามรหัสเรือที่เลือก	
Address	M	ที่อยู่ของ Agent ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ข้อมูลเรือ) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง ตามรหัสเรือที่เลือก	
Phone No	M	เบอร์โทรศัพท์ ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ข้อมูลเรือ) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง ตามรหัสเรือที่เลือก	
Fax	M	เบอร์ Fax ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ข้อมูลเรือ) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง ตามรหัสเรือที่เลือก	
E-mail	M	E-mail Address ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ข้อมูลเรือ) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง ตามรหัสเรือที่เลือก	
Ship Type			
Ship Type	M	ประเภทของเรือ ดึงมาจากข้อมูลหลัก(ข้อมูลเรือ) ของ ท่าเรือแหลมฉบัง ตามรหัสเรือที่เลือก	
Type of Service	M	ประเภทของการบริการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ	1.) Conference Line /Rate Agreement 2.) Non-Conference Line 3.) Feeder Service 4.) Tramp Service 5.) Coastal Service 6.) Others
Purpose of call	M	สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ	1.) Cargo Operation 2.) Passenger Operation 3.) Tanking Busers 4.) Repair Suppliers 5.) Repair or Docking 6.) Changing Crew 7.) Others
Attached			



document			
Attached document	C	เอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ	1.) Cargo/Freight Manifest 2.) Dangerous Goods Declaration 3.) Ship's Stores Declaration 4.) Passenger List 5.) Crew List(Inc.Master)
Waste Bulk			
Waste Bulk	M	มีของเสียหรือไม่	ถ้าเลือก YES จะต้องเลือกว่าเป็น - Oily - Chemical
Dangerous Cargo			
Dangerous Cargo	M	มีสินค้าอันตรายหรือไม่	ถ้าเลือก YES จะต้องบันทึกจำนวน(Quantity)
Additional Cargo			
Tug Boat In	C	จำนวนเรือ Tug Boat ที่ต้องการขอใช้ เมื่อ Arrival	
Tug Boat Out	C	จำนวนเรือ Tug Boat ที่ต้องการขอใช้ เมื่อ Departure	
Water	C	จำนวนน้ำ ที่ต้องการขอใช้	

7.)เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **Save** จะทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ และข้อมูลใบขนนำเข้าเรือเทียบท่า จะถูกส่งเข้าสู่ระบบไปที่ ท่าเรือแหลมฉบัง โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอแรก

8.)โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ พร้อมทั้งแสดง **Status** เป็น ON REQUEST



- 9.) ถ้าต้องการ **Print** ใบขอนำเรือเข้าเทียบท่า ออกทางเครื่องพิมพ์ ให้ **Double Clilck** เลือกข้อมูลที่ต้องการ และเลือกปุ่ม **Print**
- 10.) ถ้าข้อมูลใบขอนำเรือเทียบท่า ที่ Agent ส่งไป และท่าเรือแหลมฉบัง ได้ทำการตรวจสอบ และบันทึกเข้าระบบของ ท่าเรือแหลมฉบังแล้ว Status จะถูกเปลี่ยนจาก **ON REQUEST** เป็น **ACCEPT**
- 11.) ที่หน้าจอแรก กรณีที่ข้อมูลมีจำนวนมาก สามารถให้ **Criteria** เพื่อเลือกแสดงข้อมูลได้ **Field** ที่เป็น **Criteria** ได้แก่ข้อมูล **Call sign, Arrival Date** และ **Status** และให้เลือกปุ่ม **SHOW** เพื่อแสดงข้อมูล
- 12.) เมื่อใช้งานเรียบร้อยแล้ว ต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **Log Out**